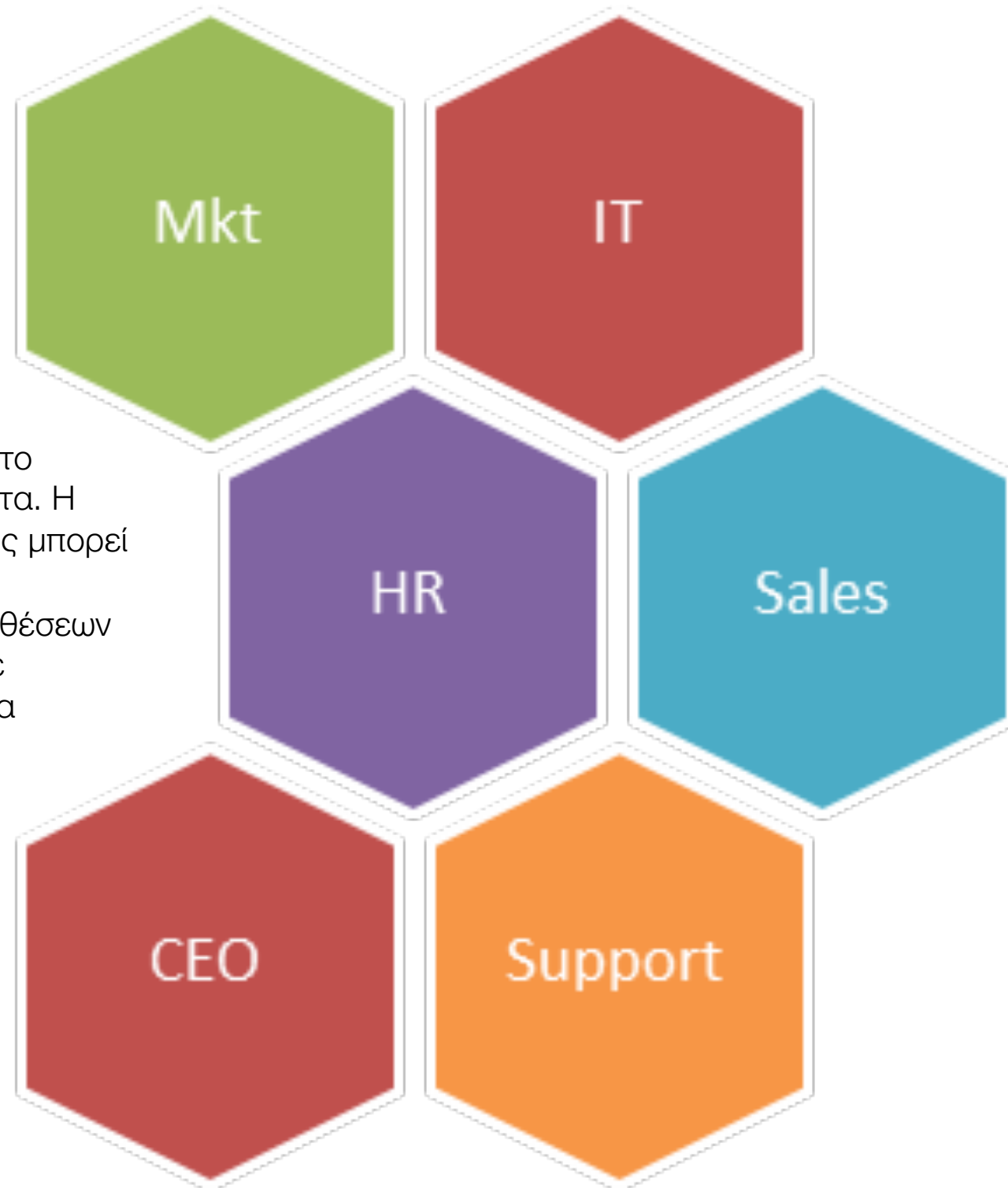


3 Τμηματοποίηση

Τμηματοποίηση νοείται ο επιμερισμός του συνόλου των αρμοδιοτήτων της επιχείρησης, το οποίο υποδιαιρείται σε κατηγορίες, υποτμήματα. Η σχεδίαση της τμηματοποίησης της επιχείρησης μπορεί να είναι ποιοτική και ποσοτική. Η ποσοτική τμηματοποίηση αναφέρεται στον αριθμό των θέσεων ενώ η ποιοτική τμηματοποίηση αναφέρεται σε συγκεκριμένες θέσεις εργασίας που πρέπει να ομαδοποιηθούν κάτω από την επίβλεψη ενός προϊσταμένου ή διοικητικού στελέχους της επιχείρησης.



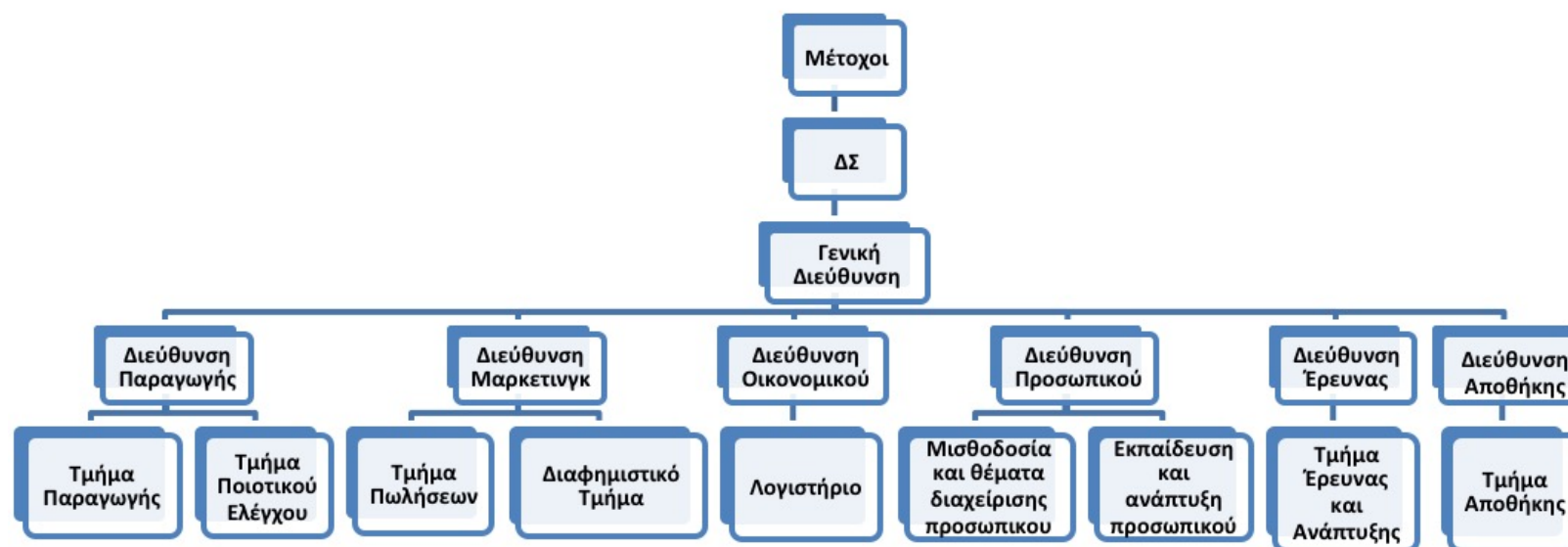
Μέγεθος επιχείρησης

Κριτήρια τζίρου και πλήθους εργαζομένων

Κατηγορία επιχείρησης	Αριθμός απασχολούμενων: Μονάδα ετήσιας εργασίας (ΜΕΕ)	Ετήσιος κύκλος εργασιών	ή	Ετήσιος συνολικός ισολογισμός
Μεσαία επιχείρηση	< 250	≤ 50 εκατ. ευρώ (το 1996 40 εκατ. ευρώ)	ή	≤ 43 εκατ. ευρώ (το 1996 27 εκατ. ευρώ)
Μικρή επιχείρηση	< 50	≤ 10 εκατ. ευρώ (το 1996 7 εκατ. ευρώ)	ή	≤ 10 εκατ. ευρώ (το 1996 5 εκατ. ευρώ)
Πολύ μικρή επιχείρηση	< 10	≤ 2 εκατ. ευρώ (χωρίς προηγούμενη αναφορά)	ή	≤ 2 εκατ. ευρώ (χωρίς προηγούμενη αναφορά)

Οργανόγραμμα.

Οργανόγραμμα νοείται η απλοποιημένη σχηματική απεικόνιση της οργανικής δομής ενός φορέα, ήτοι μιας επιχείρησης, ενός ιδιωτικού ή δημόσιου οργανισμού. Με το οργανόγραμμα παρουσιάζεται η τμηματοποίηση της εταιρίας και η κατανομή των θέσεων εργασίας. Απεικονίζονται οι διατμηματικές σχέσεις, καθώς και οι κατευθύνσεις της επικοινωνίας και της συνεργασίας μεταξύ των υφιστάμενων θέσεων εργασίας με τα κατώτερα, ανώτερα και ομοιόβαθμα κλιμάκια της ιεραρχίας.



Εικόνα ενός πρότυπου οργανογράμματος επιχείρησης.

Κλιμάκια

Στα ανώτερα επίπεδα ενός οργανογράμματος τοποθετούνται τα υψηλόβαθμα στελέχη και ακολουθούν οι υφιστάμενοι. Η σύνδεση των υπολοίπων ανάλογα με την διαφορετικότητα της θέσης που καλύπτουν, συνδέεται με μια γραμμή. Οι θέσεις αυτές μπορεί να βρίσκονται στο ίδιο ή σε διαφορετικό επίπεδο ανάλογα με την ιεραρχική κλίμακα ένταξης τους.

Εξωτερικοί συνεργάτες

Ανάλογα με το μέγεθος και τις ανάγκες της επιχείρησης, υπάρχουν αρμοδιότητες οι οποίες μπορούν να πραγματοποιηθούν σε συνεργασία με άτομα εκτός της επιχείρησης (εξωτερικοί συνεργάτες).

Ένα πολύ συνηθισμένο παράδειγμα είναι οι υπηρεσίες που παρέχονται από εξωτερικά λογιστικά γραφεία. Στο οργανόγραμμα μιας επιχείρησης οι

υπηρεσίες που παρέχονται από εξωτερικούς συνεργάτες απεικονίζονται με διακεκομμένες γραμμές.

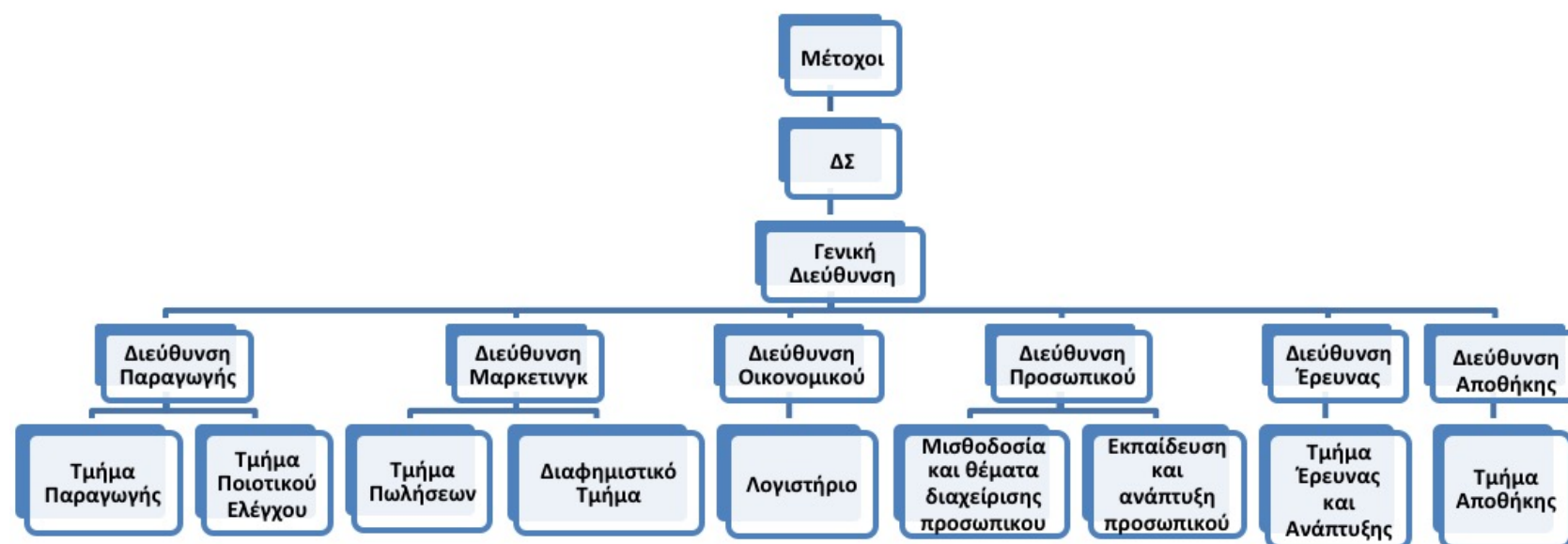
Ανάλυση οργανογράμματος:

Στη κορυφή του οργανογράμματος βρίσκονται οι μέτοχοι της επιχείρησης. Ακολουθεί το διοικητικό συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από εκλεγμένα μέλη τα οποία επιβλέπουν, ορίζουν και παίρνουν αποφάσεις για τις δραστηριότητες της επιχείρησης.

Εν συνεχεία, βρίσκεται η Γενική Διεύθυνση, όπου προΐστανται όλων των υπολοίπων τμημάτων και οι προϊστάμενοι από κάθε τμήμα είναι υπεύθυνοι για την σωστή λειτουργία και τον σχεδιασμό που απαιτείται ώστε το τμήμα να είναι αποδοτικό.

Διεύθυνση Παραγωγής

Η διεύθυνση παραγωγής προΐστανται του τμήματος της παραγωγής και του τμήματος του ποιοτικού ελέγχου. Τα τμήματα παραγωγής, είναι τα καθ' ύλην αρμόδια τμήματα, που μεταποιούν τις πρώτες ύλες και τις υπηρεσίες σε νέο προϊόν/υπηρεσία.



Διεύθυνση Μάρκετινγκ

Η διεύθυνση Μάρκετινγκ προΐστανται του τμήματος πωλήσεων και του τμήματος διαφήμισης.

Το τμήμα πωλήσεων είναι υπεύθυνο για τη συνεχή προώθηση του παραγόμενου προϊόντος καθώς και την προσέγγιση όλο και περισσότερων πελατών αλλά και τη διατήρηση των υφιστάμενων.

Το τμήμα διαφήμισης είναι υπεύθυνο για την προβολή του προϊόντος, τη δημιουργία έξυπνης προώθησης ώστε

να επιτυγχάνεται συνεχόμενη ενημέρωση του καταναλωτικού κοινού για το προϊόν με αποτέλεσμα την αύξηση της ζήτησης του.

Διεύθυνση Οικονομικού

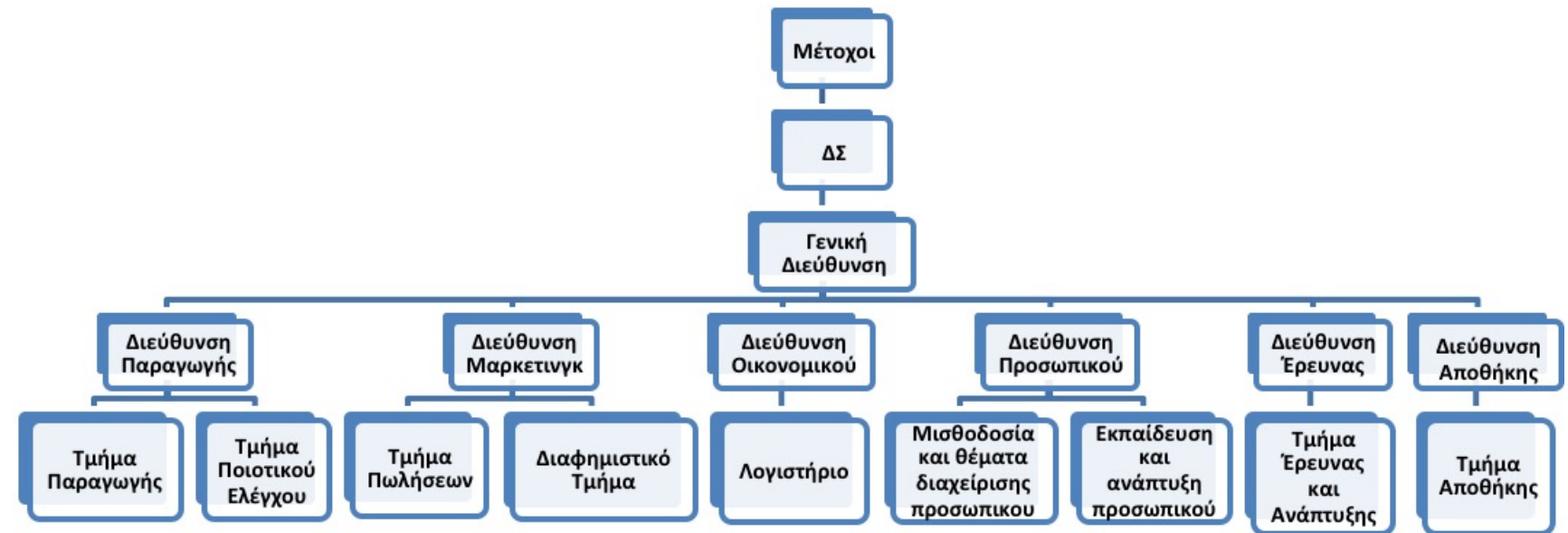
Η Διεύθυνση Οικονομικού αποτελείται από το λογιστήριο όπου είναι υπεύθυνο για όλα τα οικονομικά ζητήματα της επιχείρησης και πιο γενικά αρμόδιο για ολόκληρη την οικονομική κατάσταση της επιχείρησης.

Διεύθυνση Προσωπικού

Η Διεύθυνση προσωπικού αποτελείται από :

Το τμήμα **μισθοδοσίας** και διαχείρισης προσωπικού, το οποίο έχει σαν αντικείμενο την διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού της επιχείρησης, όσο αφορά τις προσλήψεις, τις πληρωμές, την τοποθέτηση του στα κατάλληλα τμήματα, τις προαγωγές, τις άδειες, τις απολύσεις. Καθιερώνει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, επιβλέπει την εφαρμογή του, διαπραγματεύεται με τους εκπροσώπους των εργαζομένων και φροντίζει για την τήρηση των συμβάσεων.

Το τμήμα **εκπαίδευσης και ανάπτυξης** προσωπικού, προγραμματίζει τμήματα τεχνικής κατάρτισης και εξειδίκευσης του προσωπικού για τη συνεχή εξέλιξη και ανάπτυξη των εργαζομένων του. Αυτό μπορεί να αφορά σεμινάρια εκπαίδευσης εντός η εκτός της επιχείρησης, επαγγελματικά ταξίδια επιμόρφωσης κ.α



Διεύθυνση Έρευνας

Η Διεύθυνση έρευνας αποτελείται από το τμήμα έρευνας και ανάπτυξης. Έχει σαν αρμοδιότητα την επιστημονική οργάνωση και εφαρμογή ερευνών και πειραμάτων, με σκοπό τη βελτίωση όλων των φάσεων λειτουργίας της παραγωγής και τον σχεδιασμό νέων καινοτόμων και ανταγωνιστικών προϊόντων/υπηρεσιών.

Διεύθυνση Αποθήκης

Η διεύθυνση αποθήκης αποτελείται από το τμήμα αποθήκης, είναι αρμόδια για τον έλεγχο την αποθήκευση και την διακίνηση των έτοιμων προϊόντων, των αποθεμάτων, των παραλαβών α & β υλών καθώς και την αποστολή παραγγελιών. Η διεύθυνση αποφασίζει για θέματα αποθήκευσης, χωροθέτησης, τεχνολογίες, συστήματα και μηχανολογικό εξοπλισμό που θα βοηθήσει στην διαδικασία εργονομικής κατανομής και διακίνησης των υλικών, καθώς επίσης θέτει αρμοδιότητες και ρόλους στα στελέχη και τους